

## 2017년 1/4분기 운영위원회 정기회의

일시	2017년 2월 21일(화) 14:00~15:00	장소	복지관 3층 대회의실
참석자	운영위원(9명) - 이*훈 위원장, 신*윤 위원, 허*옥 위원, 김*형근 위원, 박*련 위원, 한*성 위원, 정*화 위원, 정*숙 위원, 윤*화 위원 직 원(2명) - 최*영 사무국장, 박*석 과장 서 기(1명) - 서*영 팀장		
회의내용	<p><b>1. 개회 및 위원 인사</b>                  운영위원 총 11명 중 김*영 위원, 심*길 위원이 불참하여 9명의 운영위원 참석으로 성원이 구성되어 개회를 선언함.</p> <p><b>2. 설명기도 - 최미영 사무국장</b></p> <p><b>3. 관장인사</b>                  보건복지평가, 행정감사를 받아야 하는 해인만큼 최선을 다하고 중랑구가 찾아가는 동주민 센터 사업을 시작하므로 지역과 같이 열심히 뛰고자 함.</p> <p><b>4. 전 회의록 낭독 및 보고</b>                  2016년 11월까지 진행된 주요 사업과 실적이 무난히 진행되고 있음을 보고하고 3차 추가경정예산보고와 2017년 사업계획 주요방향을 설명 논의하고 사업과 예산을 심의보고하고 통과함을 보고함.</p> <p><b>5. 주요사업 경과보고</b>                  - 2017년 장애인복지일자리사업 발대식 및 오리엔테이션을 진행하였으며 32명의 장애인이 월56시간씩 근무하게 됨. 참가자 대부분이 고령자가 많아 실제 직무수행에 어려움이 많음.                  - 주간보호시설의 10년차 주임이 퇴사하고 시니어 주임을 맞아 부모님들의 협조와 이해가 많이 필요함.</p> <p><b>6. 주요사업보고 및 심의사항</b></p> <p>가. 사업실적보고 및 결산                  - 2016년 사업실적과 결산을 보고하고 원광장애인종합복지관과 원광장애인주간보호시설 두 기관이 다른 해 보다 후원금수입의 실적이 높은 사항과 전체적으로 계획했던 사업들이 무난히 진행되었음을 설명하고 보고함..</p> <p>다. 인사현황 보고                  - 2016년 입·퇴사 및 전보현황과 상담가족지원팀의 사례담당자의 결원으로 채용진행중임을 설명하고 주간보호시설의 주임의 퇴사와 신입직원 채용이 있었음을 보고함.</p> <p>라. 외부지원사업보고                  - 상담가족지원팀의 외부지원사업 공모로 한국장애인재활협회와 초록우산 어린이 재단 지원 사업에 선정되어 장애인가정의 사례관리를 확대하여 진행할 수 있게 되었음을 보고함.</p>		

마. 2017년도 1차 원광장애인종합복지관 추가경정예산 보고

- 2017년 서울시 장애인복지시설 종사자 인건비 및 장애인복지관 운영보조금 확정, 2017년 서울시지원사업 및 외부지원사업 선정에 따른 사업변경 및 예산수립, 2016년 결산확정에 따른 전년도 이월금 확정, 장애인활동지원사업과 장애아동발달재활서비스사업의 제공시간 증가에 따른 예산조정 등에 따른 추가경정예산 수립 필요성을 설명함.

바. 2017년 1차 원광장애인주간보호시설 추가경정예산 보고

- 원광장애인주간보호시설의 추경수립요인은 복지관과 마찬가지로 서울시 장애인복지시설 종사자 인건비 확정, 2016년 결산확정에 따른 전년도 이월금 증가, 이용인들의 안정공간확보를 위한 직원 사무공간 분리에 따른 시설비증가, 종일반 프로그램 강화에 따른 사업비 증가로 인한 추경예산수립의 필요성을 설명함.

-위원장 : 추경수립의 경우 변화되는 부분이 지자체의 교부금과 지원 사업 확정과 관련된 정해진 예산에 의한 것임을 위원들에게 추가 설명함.

#### 7. 2017년 상반기(3~6월) 주요 사업보고

- 6월 9일 희망나눔 데이가 진행되고 올해 권익옹호 강화로 인해 각 사업 시작 시 지정된 권익옹호담당자가 사전 설명에 참석하여 그림판 등을 이용, 도움을 받을 수 있도록 교육하고 있음. 또한 인권 및 권익옹호TFT, 인간중심적 서비스 TFT를 구성하여 직원들이 좀 더 연구하고 공부하는 모임을 조직하였음

- 기획운영팀에서는 10년 이상 된 대형버스의 노후와 안전상의 문제로 매각 절차를 진행 중이며 향후 대안으로는 우리기관의 버스 사용 빈도가 연간 50회가 되지 않고, 상근 대형버스 운전자가 없는 상태, 외부주차장 이용에 따른 약 3백만원의 주차료 발생등을 고려하여 버스를 당장 구입하는 것 보단 버스를 임대 계약하여 사용하고자 함

- 활동지원사업 숫자 현실화 문제로 각 복지관마다 어려움이 많다. 복지부가 숫자를 현실화 하지 않으면 모든 기관이 근로기준법위반이 됨을 설명함.

- 정\*화 위원 : 복지관등 대규모 시설은 활보사업 하지 않아도 유지가 되고 커뮤니티 센터의 역할을 하고 소규모 기관들이 사업을 해야 함.

- 김\*근 위원 : 소규모 시설들의 경우 종사자, 이용자관리, 위기 대응능력 등이 복지관을 따라가기는 어려움이 있음.

- 정\*화 위원 : 사회서비스사업을 조세로 진행하다보니 문제가 많고 예산이 뒷받침 안되니깐 개별 기관에 떠넘기듯 함.

- 주간활동급여서비스 : 복지부 예산통과 되고 시범사업 중이나 올해지침이 내려오지 않아 전국 진행안 됨. 각 구가 시작하면 서울시 매칭으로 진행됨.

위원장 : 바쁜 일정에 이렇게 참석해주시고 좋은 의견 최근의 이슈에 대해 공유할수 있도록 해주신 의원님들께 감사드립니다. 복지관 주차문제가 참 어려움 일인 것 같음. 행사나 회의가 많을시 주변의 협조와 직원의 노력이 더 필요할 것 같음.

#### 8. 폐회

<p>회의 사진</p>	
<p>정책건의</p>	<p>활동지원사업의 서비스 단가 현실화</p>