

원광장애인종합복지관(서울) 직원채용 공고

원광장애인종합복지관에서는 장애인의 복지와 삶의 질 향상을 위해 함께 일할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

원광장애인종합복지관 관장

1. 채용분야 및 응시자격

구분	분야	직급	인원	자격요건
정규직	기획운영팀 (기획)	5급	1명	○ 사회복지학, 행정학, 경영학 전공자 ○ 사회복지사, 장애인 우대 ○ 1종 운전 가능자 우대

2. 전형절차

구분	1차	2차	3차
전형단계	서류전형	면접전형	심층면접

3. 원서접수

- 접수기간 : 수시모집
- 접수방법 : 이메일만 접수 가능(wonkwang@wwcd.or.kr)
- 제출서류 :
 - 입사지원서 1부(사진첨부) - **첨부서류의 본관 별도서식**
 - 자기소개서 1부 - **첨부서류의 본관 별도서식**
 - 관련학교 졸업증명서 1부
 - 성적증명서 1부
 - 자격증 사본(해당자) 1부
 - 경력증명서(해당자) 1부
- ※ 입사지원서, 자기소개서는 본관 소정양식이 아닌 경우 불합격 처리됨
- ※ 방문접수 및 우편접수를 하지 않음
- ※ 이메일 접수 시 제출서류들은 하나의 문서 파일로 첨부 요망

4. 전형 일정

- 면접일시 : 서류심사 후 개별통지

■ 결과통보 : 면접 실시 후 개별통지 및 복지관 홈페이지 공고

※ 면접일시 일정은 복지관 사정에 의해 변경될 수 있음

5. 기타

■ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함

■ 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있음

■ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

■ 문의처 : 서울 원광장애인종합복지관 기획운영팀 (☎02-438-2691)