

## 2012년 1/4분기 평가회의록

| 팀 명                                                                                                                                                                   | 업무지원팀                               | 일 시                                                                                                                                                                                                                           | 2012.04.19. 10시 | 결<br>재<br>란 | 담 당                                                                                 | 부서장                                                                                 | 사무국장                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 작성자                                                                                                                                                                   | 서희영                                 | 장 소                                                                                                                                                                                                                           | 식당              |             |  |  |  |
| 참석자                                                                                                                                                                   | 관장,사무국장,서희영,윤영이,허영수,윤미주,김연명,이영경,백연화 |                                                                                                                                                                                                                               |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 회 람                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 주요 논의 사항                                                                                                                                                              |                                     | 조치 계획                                                                                                                                                                                                                         |                 | 타 팀 지원 사항   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 1. 주차장 관리 및 야간 무인경비 시스템 도입의견<br>-복지관 야간 및 출입자의 통제와 차량파손 등 시설물 보호를 위해 정문 출입문 설치가 요구됨.<br>-심야시간대(22:00 ~ 08:00)관내 관리자 없는 관계로 방범 및 화재 시 무방비 상태인 관계로 무인감시시스템 설치가 절실히 요구됨. |                                     | -중랑유린노인보호센터의 신축과 관련하여 연계하여 통제가능한 출입문을 설치하고 야간 주차장 활용으로 주차비를 받고 지역주민에게 개방하는 방안을 모색                                                                                                                                             |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 2.차량관리<br>-차량지침개정완료에 따라 각 차량담당뿐 아니라 차량을 사용하는 모든 직원이 차량지침을 숙지하여 차량안전과 관리에 만전을 기하기 위하여 정례회의를 갖고자함.                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                               |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 3.직원 모집 시 방송이나 신문매체 이용방안                                                                                                                                              |                                     | -원음방송(라디오)등 방송 매체는 종교방송 중 2번째로 청취률이 높으니 지면 홍보보다 효과 클 것으로 예상하나 예산부분을 검토하여 이용해 보도록.<br>-원불교, 한울안, 복지관련 신문등의 활용방안도 같이 검토                                                                                                         |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 슈퍼비전                                                                                                                                                                  |                                     | 1. 인사회계, 전산 등 업무 담당자들은 좋은 장비(컴퓨터 등)를 구입하여 안정된 지원을 하여 업무의 효율성 등을 높일 수 있도록 하고 장비 등에는 정(부서장), 부(관리담당자)를 기재하여 관리되게 함.<br>2. 신입직원(이귀원)이 복지관 안내업무와 수납 등의 맡은 바 업무에 보람을 찾고 잠재능력을 발휘할 수 있도록 지원하도록 함.<br>3. 화장실 관리 수칙등을 부착하고 정·부 책임성 강화 |                 |             |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

## 원 광 장 애 인 종 합 복 지 관

## 1/4 분기 평가회의록

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 팀 명                                                              | 기획홍보팀                                                                                                                                                                                                 | 일 시                                                                    | 2012.4.19.(목)<br>10:00-11:00 | 결<br>재<br>란                        | 팀장                                                                                  | 사무국장                                                                                |
| 작성자                                                              | 한선덕 (인)                                                                                                                                                                                               | 장 소                                                                    | 1층 식당                        |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
| 참석자                                                              | 관장님, 사무국장님, 이윤정팀장, 한선덕팀장, 정운주, 정운진, 강영석                                                                                                                                                               |                                                                        |                              |                                    |  |  |
| 회 란                                                              | 지역복지팀 김영미 팀장, 기획홍보팀 이윤정 팀장                                                                                                                                                                            |                                                                        |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
| 주요 논의 사항                                                         |                                                                                                                                                                                                       | 조치 계획                                                                  |                              | 타 팀 지원 사항                          |                                                                                     |                                                                                     |
| 1. 기획조정사업<br>- 각종 자료제출 증가                                        |                                                                                                                                                                                                       | - 외부지원사업에 대한 기관현황 기본자료를 작성하여 모든 관련 팀에서 필요에 따라 이용할 수 있도록 하는 체계 구축마련이 필요 |                              | - 외부지원사업 기관현황 기본자료를 상황에 맞게 편집하여 활용 |                                                                                     |                                                                                     |
| - 회의체 운영 : 각종 회의체 정기회의 증가로 관련 업무 부담 증가                           |                                                                                                                                                                                                       | - 각종 회의체를 축소에정임                                                        |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
| 2. 홍보사업<br>- 기관견학 : 기관방문 실적이 없음.                                 |                                                                                                                                                                                                       | - 타 팀 사업과 관련되어 기관에 오는 모든 내방객이 기관견학 대상이 될 수 있음.                         |                              | - 기관 내방객 중 기관소개가 필요한 대상자 연계 필요     |                                                                                     |                                                                                     |
| 3. 고객만족증진사업<br>- 이용자 정보제공 다양화                                    |                                                                                                                                                                                                       | - 기존 일간지, 여성잡지 등의 자료 제공에서 재활정보신문, 복지연합신문 등 전문성 있는 정보 제공 강화가 필요         |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
| 4. 직원만족증진사업<br>- 상반기 직원제안제도를 진행하였으나 직원들의 참여가 이루어지지 않음            |                                                                                                                                                                                                       | - 직원들의 참여를 촉진할 수 있는 다양한 방법 모색 필요                                       |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |
| 5. 기타 공통사업<br>- 복지관 전체가 함께 진행하고 관리해야 하는 공통사업에 대한 책임과 역할 체계 구축 마련 |                                                                                                                                                                                                       | - 엑세스 프로그램의 활성화를 통해 책임성과 실적관리의 효율성 증진에 도움이 될 것으로 보임                    |                              | - 각팀에서 엑세스 프로그램 활용 촉진              |                                                                                     |                                                                                     |
| 슈퍼비전                                                             | - 관장님 : 직원제안제도는 직원이 실무자 관점에서 복지관의 운영상의 개선사항을 제안할 수 있는 바람직한 제도이므로 운영의 탄력성을 주어 다양한 의견수렴의 방법을 모색할 것<br>- 사무국장 : 다양한 아이디어 회의 등 다양한 방법 논의가 필요함.<br>* 신입직원 교육/지원이 잘 이루어지지 못한 것은 4월 중으로 업무지원팀에서 진행할 수 있도록 함. |                                                                        |                              |                                    |                                                                                     |                                                                                     |

## 원 광 장 애 인 종 합 복 지 관

# 1/4 분기 평가회의록

|     |                             |             |     |     |          |
|-----|-----------------------------|-------------|-----|-----|----------|
| 팀 명 | 사회적응지원팀                     | 결<br>재<br>란 | 담 당 | 부서장 | 사무<br>국장 |
| 일 시 | 2012년 4월 17일, 12:30 ~ 14:00 |             |     |     |          |
| 장 소 | 3층 대회의실                     |             |     |     |          |
| 참석자 | 관장, 사무국장, 재활지원부서장, 팀원       |             | 김희락 | 방수진 | 최미영      |
| 작성자 | 김 희 락                       |             |     |     |          |
| 회 략 |                             |             |     |     |          |

| 주요 논의 사항                                                                                                                                                                                                         | 조치 계획                                                                                                                            | 타 팀 지원 사항                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>▶ 사회진단</p> <p>-장애유형/연령/거주 지역에 대한 분석이 필요할 것으로 보임.</p> <p>-개인정보/초상권/인권/스쿨 뱅킹 등에 관한 서류를 통합하여 작성할 수 있도록 서류 검토</p>                                                                                                 | <p>-2/4분기 평가부터 장애유형/연령/거주 지역에 따른 분석 자료를 포함</p> <p>-초기 면접 시 필요한 서류를 간소화하기 위한 통합 자료 검토</p>                                         |                                     |
| <p>▶ 사례관리</p> <p>-팀 내에서 진행되는 사례에 대한 발굴을 통해 집중사례관리에 대한 연인원수를 확보하는 방안을 검토.</p>                                                                                                                                     | <p>-팀 내 사례회의 시 집중관리가 요구되는 사례의 경우 상담실과 협조하여 통합적인 관리가 이루어질 수 있도록 연계</p>                                                            |                                     |
| <p>▶ 장애아동 재활치료</p> <p>-상담실 담당자 부재 시 담당자 개별 핸드폰으로 자동 연결되도록 방안 마련</p>                                                                                                                                              | <p>-KT와 협의 하여 자동 연결되는 방법을 검토하기로 함.</p>                                                                                           | <p>-업무지원팀과 연계하여 검토</p>              |
| <p>▶ 놀이세상(요리 진행 시 셋팅 문제)</p> <p>-요리 진행 시 식자재 세척 및 설거지를 위한 별도의 공간 마련 필요</p> <p>-장기적인 안목에서 필요성에 대한 논리성/합리성/실증적인 효과에 대한 평가 후 투자가 필요할 것으로 보임.</p> <p>-요리 프로그램의 경우 안전에 대한 보장이 반드시 필요하며 보험/환경/여건 등에 대한 담당자의 고려가 필요</p> | <p>-공간, 예산의 문제로 인해 별도의 요리전용실을 마련하는 것에는 어려움이 존재함.</p> <p>-이동의 편의성을 고려하여 현재 4층에 있는 여자화장실의 수납공간을 활용하여 썬크대를 설치하는 방안을 검토할 필요가 있음.</p> | <p>-업무지원팀과 협조하여 화장실 개조 가능 여부 협의</p> |
| <p>▶ 부모동아리</p> <p>-프로그램 이름의 경우 대상/목적이 명확하게 드러날 수 있도록 정해져야 함.</p>                                                                                                                                                 | <p>-2013년 사업계획 시 프로그램 이름에 대상/목적이 명확하게 드러날 수 있도록 고려하여 프로그램명 결정.</p>                                                               |                                     |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>▶ 특수체육</p> <p>-학교방과후/주말활동 프로그램의 증가로 인해 복지관/청소년수련관 등의 기관에 영향을 미침.</p> <p>-이에 경쟁력을 강화할 수 있는 특화된 전문프로그램에 대한 개발이 필요할 것으로 보임.</p>                              | <p>-현재 진행되고 있는 프로그램에 대한 전문성 강화</p> <p>-프로그램 대상 연령대에 맞는 학교방과 후 프로그램 내용 조사/분석</p> <p>-현재 운영되고 있는 인라인 프로그램 1개 반 추가 개설 검토</p>                 |                             |
| <p>▶ 심리운동/큰나래</p> <p>-프로그램 대기자 부족 문제</p> <p>-수업 중 6층 공간 출입문제</p>                                                                                             | <p>-유치원/초등학교와 연계하여 진행할 수 있는 프로그램 구상</p> <p>-업무지원팀과 조율하여 수업 진행시 6층 엘리베이터를 잠그고 수업</p>                                                       | -업무지원팀 조율                   |
| <p>▶ 문화학교</p> <p>-계획대비 6개 중 현 3개 프로그램 진행</p> <p>-미진행 프로그램에 대한 대안 필요</p> <p>-학교방과후 프로그램과의 경쟁력/차별성/전문성 강화 방안 필요</p>                                            | <p>-미술활동 5월부터 시작</p> <p>-한국문화예술진흥원에서 진행하는 문화예술교육지원사업(성인영화/미술 프로그램, 총 20명) 지원</p> <p>-전문인력(담당교사) 지원을 통한 개별화 개입의 효과를 극대화</p>                |                             |
| <p>▶ 너울가지</p> <p>-사회적응을 목적으로 한 다양한 활동 프로그램에 대한 욕구가 꾸준히 증가</p> <p>-외부 활동 프로그램 진행 시 자원봉사자의 부족으로 인한 진행의 어려움</p>                                                 | <p>-4월 말부터 동화구연이 진행예정이며 지속적인 프로그램 연계를 시도</p> <p>-지역복지팀과의 업무협조를 통해 정기적인 자원봉사자 확보</p>                                                       | -자원봉사자의 원활한 수급(지역복지팀)       |
| <p>▶ 직업적응훈련1반/직업적응훈련2반</p> <p>-고등학교 졸업 반의 직업경험이 전무한 훈련생들로 구성</p> <p>-다양한 작업경험/현장실습 경험을 제공함으로 인해 직업적 능력을 향상</p> <p>-서비스 업종에 대한 구인 증가 추세에 맞춰 전문화된 훈련이 요구됨.</p> | <p>-참좋은센터, 원광보호작업시설과의 협조를 통해 현장실습 경험을 제공</p> <p>-인근 사업체 연계를 통해 다양한 작업물품을 제공하여 작업능력을 향상</p> <p>-선배 직업 탐방(2/4분기 진행)을 통해 현실감 있는 직업인식을 고취</p> | -참좋은센터, 원광보호작업시설 연계 현장실습 진행 |
| <p>▶ 고용촉진사업</p> <p>-취업가능 구직자에 대한 개발/관리절실</p> <p>-꾸준한 기관 연계(네트워크)를 통한 업무의 효율성을 증대</p> <p>-정기적인 적응지도를 통한 위기 관리</p>                                             | <p>-2/4분기 중 중랑구 인근 정신보건센터, 고용안정센터, 취업알선센터 등 유관기관 방문</p> <p>-공단/개발원/직업재활센터와의 지속적인 네트워크 유지</p> <p>-월 1회 방분, 월2회 전화상담 등 정기적인 적응지도 실시</p>     |                             |

## 슈퍼비전

- ▶ 체계적인 사례관리 시스템 마련/ 사례관리 대상자 수 확대
  - 사례관리에 따른 관/부서/팀/단위 프로그램 간 업무 협조 및 진행 전반에 대한 매뉴얼 개발과 안정적인 운영이 필요
  - 기존 서비스 대상자들에 대한 사례관리를 어떻게 할 것인지에 대한 범위/규모/절차에 대한 지속적인 연구 및 내부적인 조율이 필요함(4월 중 직원교육을 통해 고민).
- ▶ 이용자들의 자발적인 참여를 강화하는 프로그램적인 접근이 반드시 필요
  - 아빠자조 모임의 경우 자발적인 참여를 통한 프로그램의 효과를 극대화 할 수 있는 형태로 진행이 되어 아주 고무적이며 이용자/주민과 함께 하는 복지관으로서의 지향점을 갖고 접근해야 할 것임.
- ▶ 프로그램 기획 시 환경적인 요인(공간/도구 등)에 대한 구체적인 검증이 필요
  - 사업계획 단계에서 예측할 수 있는 문제들은 논리성/합리성/실증적인 효과에 대한 평가를 통해 담당자가 충분히 고민하여 결정해야 함.
  - 사업 수행 중 예측하지 못한 문제들의 경우 효과성에 대한 검증을 통해 필요에 따라 과감한 투자와 결단이 필요할 것으로 보임.(요리교실)
- ▶ 프로그램 개발에 있어 타 기관과의 차별화가 필요
  - 학교에서 진행하는 학교 방과후/주말 프로그램의 확대의 경우 복지관 입장에서 보면 좋은 위기이자 호기로 작용되는 것임을 알고 프로그램에 대한 특화 및 전문성을 확보하는 방안을 고민해야 할 것임.
  - 프로그램 운영에 있어 단순한 이용자의 욕구에 의해서 좌지우지될 것이 아니라 보다 장기적인 전략과 방안을 갖고 나아가는 것이 경쟁력을 높이는 방법임.
  - 프로그램 이름을 정할 시에는 대상/목적/필요성을 명확하게 할 수 있는 이름이 반드시 필요함.

## 원광장애인종합복지관



# 2012년 1 분기 평가회의록

|     |                                                               |     |                 |             |     |     |      |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|-----------------|-------------|-----|-----|------|
| 팀 명 | 기초재활팀                                                         | 일 시 | 4월 18일, 11시-12시 | 결<br>재<br>란 | 담 당 | 부서장 | 사무국장 |
| 작성자 | 박중석                                                           | 장 소 | 식당              |             |     |     |      |
| 참석자 | 관장님, 최미영사무국장, 박수련부서장,<br>박중석, 최미연, 김로미, 변주연,<br>장우인, 김진숙, 안선하 |     |                 |             |     |     |      |
| 회 랑 |                                                               |     |                 |             |     |     |      |

| 주요 논의 사항                                                                                                                                                                                           |          |          | 조치 계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 타 팀<br>지원 사항                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 학령기 치료아동의 증가로 선호하는 치료시간대가 오후에 몰려<br>오전 치료연결에 어려움이 있음.<br>2. 이용아동의 연령대 증가로 신체에 맞는 교구(의자,책상 등)의<br>구입 요구됨.<br>3. 어린이집 연계서비스에 대한 관련프로그램 담당자들간의 협력<br>및 홍보강화<br>4. 통합 어린이집의 다양한 욕구에 대한 치료지원의 한계가 있음 |          |          | 1. 오전 치료연계가 되지 않<br>은 작업치료의 경우 주간보<br>호의 치료지원 요구가 있음<br>으로 5월부터 바로 치료지원<br>및 일상생활지도를 실시하도<br>록 함.<br><br>2. 책정된 예산안에서 2분기<br>안에 집행하여 조치하도록<br>하고 미진한 부분의 경우 논<br>의하여 추경에 반영토록 한<br>다.<br><br>3. 인식개선사업, 인바디 성<br>장발달검사, 아동발달검사프<br>로그램에 진행담당자간의 상<br>호프로그램 홍보, 어린이집<br>관련 프로그램에 대한 안내<br>물 제작.<br><br>4. 보육정보센타와 논의하여<br>각 어린이집의 욕구를 최대<br>한 반영할 수 있도록 함. | - 어린이 집<br>관련 프로<br>그램 진행<br>자 조정<br>및 홍보물<br>제작<br>- 어린이 집<br>내 관 이 용<br>시 차량지<br>원 |
| 실                                                                                                                                                                                                  | 프로그램     | 실/연/회    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 팀공동                                                                                                                                                                                                | 사례토론회의   | 8/8/7    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 치료지원     | 21/69/31 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| PT                                                                                                                                                                                                 | 개별 물리치료  | 26/482/- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 통증치료     | 12/55/12 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 운동처방     | 48       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| OT                                                                                                                                                                                                 | 개별 작업치료  | 11/186/- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 개별 감각통합  | 13/156/- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 우리 놀아요1반 | 5/46/10  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 우리 놀아요2반 | 5/58/12  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| ST                                                                                                                                                                                                 | 개별 언어치료  | 12/204/- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 소그룹언어    | 4/95/48  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| SE                                                                                                                                                                                                 | 개별 특수교육  | 21/357/- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 게임1반     | 4/16/7   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 게임2반     | 6/62/11  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                    | 게임3반     | 6/63/12  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |
| 슈퍼비전                                                                                                                                                                                               |          |          | 1, 주간보호센타에서 치료사들의 치료교육적인 지원을 요청하여 물리와 작업치료사의 도움이<br>가능하면 종일반 아동에 대하여 아동에 대한 치료와 교사들에 대한 조언을 해주었으면 함.<br>2. 어린이집 연계 프로그램이용시 관내에서 진행하는 어린이집 연계프로그램에 대한 통합된<br>안내문과 복지관 홍보물을 새로 제작하여 나누어 주었으면 함.                                                                                                                                                             |                                                                                      |

원 광 장 애 인 종 합 복 지 관

# 1분기 평가회의록

|     |                                                          |     |             |             |     |     |          |
|-----|----------------------------------------------------------|-----|-------------|-------------|-----|-----|----------|
| 팀 명 | 지역복지팀                                                    | 일 시 | 2012. 4. 17 | 결<br>재<br>란 | 팀장  | 부서장 | 사무<br>국장 |
| 작성자 | 김영미                                                      | 장 소 | 1층 식당 안쪽    |             |     |     |          |
| 참석자 | 박성배관장, 최미영사무국장, 한인규 부서장,<br>김영미, 강수환, 문병기, 신소정, 조민정, 이해솔 |     |             |             | 김영미 | 한인규 | 최미영      |
| 회 략 |                                                          |     |             |             |     |     |          |

| 주요 논의 사항                                                                                                                                                                                                                                                | 조치 계획                                                                                                                                                                                                                             | 타 팀<br>지원 사항 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>1. 재가복지</p> <p>1) 사례관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2011년 평가이후 세분화 되어 사례관리 진행됨.</li> <li>- 사례홍보 진행 : 지역사회내 잠재된 장애인의 발굴을 위한 중랑구내 동사무소 홍보 실시</li> <li>- 정기사례회의 진행 : 서비스제공 만족도, 생활의 변화 내용등을 위주로 진행 -&gt; 논의후 사례조정, 유지, 점검 실시</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리기능 강화를 위한 전문성향상과 표준화 필요(평가 재인) : 사례관리 담당자의 사례관리 교육 의무화(내부, 외부), 외부 교육후 전달교육 및 자료 공유</li> <li>- 사례관리 대상자 차트 점검 및 기록 철지</li> </ul>                                                     |              |
| <p>2) 후원 지원 확대</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품후원 연계 진행</li> <li>- 경제적인 지원을 요청이 증가함</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현물지원 : 외부 지원 연계를 통한 지원</li> <li>- 현금지원 : 후원요청자의 생활에 대한 스토리텔링을 접목하여 복지관 후원, 일시적인 후원으로 확대 진행</li> <li>- 명단관리 : 외부에서 후원과 관련된 자료 요청시 빠르게 대처할 수 있도록 데이터 관리 철저, 전산을 이용하여 효과적인 관리 진행</li> </ul> |              |
| <p>3) 사회활동</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세대간 문화교실을 통한 사회활동 지원. 성인장애인과 청소년 자원봉사자간의 이해와 소통, 장애인식 정립</li> <li>- 사회활동 지원 확대 요청</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회활동 확대 : 2분기에 계획된 나들이등으로 연계하여 사회활동 프로그램 확대</li> </ul>                                                                                                                                   |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. 지역복지</p> <p>1) 자원봉사자 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규모집 : 실인원 148명</li> <li>- 활동 : 실인원 273명, 연인원 1,529명</li> <li>- 임원간담회 : 2012년 사업계획에 대한 공개설명으로 사업에 대한 이해와 협력체계 구축</li> <li>- 자원봉사자 활동 답례 선물지급 : 긍정적인 활동 지원, 소속감 증대</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실인원 확대 : 평가지표에 따라 자원봉사 실인원 확대 계획 -&gt; 단체 봉사활동 연계, 인근 대학교 홍보</li> <li>- 자원봉사자 영역별 조직화 : 년 2회 활동 영역별 소그룹 간담회 활성화, 다양한 조직의 참여 유도</li> </ul>             |                                                                                          |
| <p>2) 지역사회 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회복지실무협의체 장애인분과 : 1회 개최, 총 11명 참석</li> </ul> <p>지역내 장애인유관기관과의 논의로 장애인 주간행사와 계몽에 대한 공동사업 추진기로 함.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중랑구 복지관 네트워크 : 지역내 복지관의 연계성을 높이고 공동사업에 대한 다양한 의견 교환</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회복지실무협의체 장애인분과 : 지속적인 관계 유지, 연합행사 추진 -&gt; 지역내 다양한 장애인시설과의 교류를 통한 장애인복지 향상, 지역사회내 복지관의 위상 정립</li> </ul>                                            |                                                                                          |
| <p>3) 지역문화축제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설민속잔치 : 지역주민과 함께 하는 행사로 지역내에 복지관을 알릴 수 있는 행사로 거듭남.</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민족 고유의 명절을 맞아 원만히 진행되어 즐거운 행사가 됨. 지역내 소외된 장애인에게 명절의 의미와 지역사회내 소통할 수 있도록 진행</li> </ul>                                                                 |                                                                                          |
| <p>3. 평생교육</p> <p>1) 요가교실 - 외부강사의 진행으로 원만히 진행됨. 지역주민과 장애인의 교류를 통해 건강과 장애인에 대한 긍정적인 인식을 높일 수 있었음.</p> <p>2) 탁구교실 - 지역주민의 꾸준한 참여를 유도하기 위한 홍보 진행이 필요함.</p>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요가교실 : 다양한 요가활동으로 건강과 즐거움이 함께하였으며, 이용자의 참여와 만족도가 높은 만큼 꾸준히 진행하여 삶의 질을 향상하기 바람.</li> <li>- 탁구교실 : 지역주민과 장애인의 참여율을 높이기 위한 다양한 시도와 벤치마킹이 필요함.</li> </ul> |                                                                                          |
| <p>4. 주간보호시설</p> <p>1) 주간보호서비스 - 실인원 18명, 연인원 957명</p> <p>2) 프로그램 - 월 평균 2회 주말프로그램 진행. 방학특화서비스의 진행으로 이용자의 만족도 높임.</p>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주간보호시설의 환경변화와 운영과 관련하여 서울시주간단기보호시설 연합회 활동에 적극적으로 참여</li> <li>- 자문위원과의 정기적인 만남을 통하여 주간보호시설 운영방향 및 정보교류의 시간을 계획</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초재활팀 : 전문서비스 연계하여 중증장애인의 재활서비스 확대(물</li> </ul> |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3) 서울시 운영방향 변화 - 예산 및 운영시간등 변화됨. | - 전문서비스 욕구 증대 : 타 부서와 연계하여 프로그램 논의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 리,작업치료) |
| 슈퍼비전                             | <p>박성배 관장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리시 이용자의 원활한 서비스가 연계되어 삶의 질을 향상 할 수 있도록 진행바람.</li> <li>- 평생교육프로그램 진행시 이용자의 욕구를 수용하여 반영하기 바람. 타 기관에서 진행하고 있는 장애인탁구교실을 벤치마킹하여 시스템구조를 모색하기 바람.</li> <li>- 주간보호서비스가 안정화 되고 있어, 서비스 질 향상에 더욱 관심과 지원이 필요할 것으로 생각됨. 주말프로그램 진행으로 이용자의 욕구를 수렴하고 서비스 질을 향상할 것으로 기대됨. 직원들의 노고를 치하함.</li> <li>- 프로그램의 성공적인 진행을 위해 주관자의 목표의식을 뚜렷이 하기 바람 -&gt; 전문적인 진행의 지식을 갖기 바람 -&gt; 정보를 수집하고 갖추기 바람 -&gt; 프로그램을 진행시 자율적 운영하고 관리하기 바람 -&gt; 환경적 조건을 점검하기 바람 -&gt; 프로그램 활성화를 위한 내부, 외부 이유를 찾기 바람.</li> <li>- 대직업무시스템 : 담당자의 휴가 및 출장시 사업에 차질이 없도록 대직업무 시스템 준비하기 바람.</li> </ul> |         |
|                                  | <p>최미영 사무국장</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동보조서비스를 이용하는 재가장애인의 등록 및 서비스 연계 실시 : 활동보조서비스를 이용하는 장애인의 잠재된 욕구를 위해 재가복지 서비스 대상으로 등록 후 서비스로 연계할 수 있도록 진행.</li> <li>- 자원봉사자의 활동이 활성화 되어 무척 기쁘고, 그에 맞는 지원과 프로그램으로 사기를 높일 수 있도록 바람.</li> <li>- 평생교육 프로그램으로 지역주민이 찾아오는 복지관으로 거듭 날 수 있도록 진행하길 바람. 향후 외부 지원 계획에도 꾸준히 관심을 갖고 지속적인 진행으로 더욱 활성화 되는 프로그램을 기대함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |         |

## 원광장애인종합복지관

## 2012년 1/4분기 평가회의록

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |     |           |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 팀 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 자립생활지원팀                                     | 일 시 | 2012.4.17 | 결<br>재<br>란                                                                                                                                                              | 담 당                                                                                 | 부서장                                                                                 | 사무국장                                                                                |
| 작성자                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 이윤정                                         | 장 소 | 1층식당프로그램실 |                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 참석자                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 박성배 관장, 최미영 사무국장, 한인규 부서장, 이윤정 팀장, 정윤주, 최영지 |     |           |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 회 략                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 정윤주, 최영지.                                   |     |           |                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| 주요 논의 사항                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |     |           | 조치 계획                                                                                                                                                                    |                                                                                     | 타 팀 지원 사항                                                                           |                                                                                     |
| - 사이버스포츠교실 : 신규이용자와 기존 이용자의 실력차이로 함께 게임을 진행하기 어려움.                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |     |           | - 신규 이용자와 기존 이용자가 함께 활동할 수 있도록 초급자/숙련자별 게임, 신규이용자와 기존 이용자 1:1 연결하여 코치하는 방식의 게임 등 신규 이용자들의 적응할 수 있도록 다양한 방안 간구하고자 함.                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| - 침술안마서비스 :<br>현재 침술안마가 시각장애인 1인의 서비스로 유지되고 있으나 일자리 참여 연령 제한, 체력적 한계로 프로그램 지속에 어려움 있음.                                                                                                                                                                                                                 |                                             |     |           | - 침술안마 프로그램 이외의 한의사 등 지역자원과 연계하는 다양한 건강서비스 개발방안 간구하고자 함.<br><br>- 체력단련실과 기초재활팀 연계 체력단련 프로그램 협의하고자 함.                                                                     |                                                                                     | - 기초재활팀 협의                                                                          |                                                                                     |
| - 장애인활동지원제도 :<br>2012년에 17명의 활동지원제도 신규 이용자가 증원되었으며, 증가요인으로 1급 등급자 중 미신청자 신규 이용, 기존 신청자 중 서비스 미이용자 신규 이용, 국민연금공단의 적극적인 이용자 개발 모집활동 등으로 증가요인으로 볼 수 있음.<br><br>- 활동보조인 보수교육 시에 복지관 경영이념 및 철학을 이해하는 시간이 필요함(강의 진행 관장, 사무국장 가능).<br><br>- 활동보조인의 소속감 증진과 사기 증진을 위해 현재 신분증 제작, 착용하고 있으며, 활동보조인들의 만족도가 매우 높음. |                                             |     |           | - 제도확장, 신규욕구 증가, 타기관 이용자 이동, 1급 중 미신청자 등 추이를 파악하여 추후 신규 증가 가능성 확인하고자 함.<br><br>- 상하반기 보수교육 시 복지관 경영이념 및 철학 교육 진행 예정임.<br><br>- 향후 소속감 증진과 사기 증진을 위한 지속적으로 접근 방법 모색하고자 함. |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 슈퍼비전 | <p>&lt; 박성배 관장 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분기 평가에서 보고와 함께 기관차원에서 개선할 수 있는 것을 요구해 달라 : 조직화, 장비, 환경적 여건 개선 등을 요구해 달라.</li> <li>- 담당자들은 본인 사업 및 담당 업무의 한계를 어떻게 극복할 것인가 연구의 노력이 중요하다. 담당자의 역할은 사업활성화에 매우 중요하다. 왜 활성화가 안되는가? 무엇이 문제인가를 늘 고민하고 이용자 욕구, 내부조건, 환경적 조건 등 솔직하게 그 이유를 파악하고 답을 찾으려는 노력이 필요하다. 답은 항상 이용자에게 있으며, 담당자로서 진정으로 절실하게 해결을 고민해야 한다.</li> <li>- 팀업무 분장에 업무 대직 시스템을 구축하여 업무의 원활한 진행을 담보해야 한다.</li> </ul> <p>&lt; 최미영 사무국장 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문화활동실 전동 스쿠터 회전 반경 확인 : 고객모니터 위원 직접 확인 당부</li> <li>- 자활근로사업<br/>자활주간회의를 통해 이용자 생활 변화 파악하면서 자활사업으로 사업실적 뿐만 아니라 사례관리를 위한 이용자관리의 사례관리의 방법으로 활용하고 자활참여자들이 도우미 활동 시 필요한 지속적으로 슈퍼비전을 제공하고 사례관리 내용 프로그래밍 지속해야 함.<br/>* 가사도우미 파견 가정에 대한 사례관리 및 프로그램 진행하고 있음.</li> <li>- 장애인식개선사업 :<br/>특수교사모임 중 장애인식교재 개발하는 모임 있으므로 교재 제작 시 참고, 교육과학기술부의 장애인식개선 교육 기관 인증제도 정보 수집하여 관련 지원 가능 여부 확인<br/>* 관련 정보 및 자료 파악 중임.</li> <li>- 운영주체가 지체장애인협회 소속 기관(지체장애인협회, 장애인총연합회, 자립생활지원센터)과의 지역 연계 시 주의 요망, 갈등 주의</li> <li>- 중랑구 지역 활동보조기관들(신내, 자립생활센터)과 연계를 통해 정보공유, 단가, 대상자 논의 등 관계 관리 필요하다<br/>* 3월 하반기 국민연금공단 간담회를 통해 유관 기관들과 연계활동 진행하고 있음.</li> </ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동보조인들은 지역주민이며, 활동보조인 1명 1명이 홍보매체이므로 복지관 관보, 소식, 전달 매개 역할을 할 수 있게 교육 관리 필요함.</li> <li>* 보수 교육 시 이를 반영하여 진행하고자 함.</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 활보이용자 재가 장애인 등록 현황</li> <li>* 활보 이용자들에게 본 복지관 재가복지(지역복지) 서비스 이용 안내 진행, 가입 의사 파악하여 가입 진행하고 있음.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 원광장애인종합복지관